灵泉街道2017年度政府信息公开工作

年度报告

根据袁州区政府对政务公开工作的要求，我街道高度重视电子政务和政府信息公开工作，严格遵照依法公开、真实公正、及时便民、注重实效的基本原则认真及时的做好政务信息公开工作。及时公开政府信息、回应社会关切，把信息公开作为公民、法人和其他组织依法依规获取我街道信息的渠道，保障公民、法人和其他组织的知情权、参与权、表达权和监督权，进一步提高政府工作的透明度和公信力。现将灵泉街道2017年度政府信息公开年度报告如下：

**一、总体情况**

（一）加强组织领导，落实工作责任。一是成立办事处主任袁露为组长，党工委委员冯战平为副组长，欧阳晃雷、解坤为成员的政府信息公开工作领导小组，下设办公室在街道党政办，办公室主任由冯战平兼任，副主任由欧阳晃雷兼任，具体负责信息公开日常事务。二是把政务信息公开工作纳入政府工作重要议事日程，明确党政办2名工作人员负责信息公开工作，具体负责信息的收集、整理、更新、保密审查等工作，做到定期审核和发布公开信息。三是制定了相关信息公开和保密审核的规定，严格把好涉密关，按照“上网不涉密、涉密不上网”及“谁上网，谁负责，谁审批谁负责”的要求，严禁任何涉密信息上传到政府网站后台在内的网络上，全面规范政务信息公开工作职责。

（二）规范公开内容，提高政务信息质量。一是明确政务信息公开的范围、内容、制度等。按照信息公开要求，采用文件、表格、图片等方式，重点公开我街道基本情况、机构设置、领导分工及工作履历、部门联系方式等基本信息，着重公开民生工作、重点项目建设、扶贫、专项资金使用、安全检查等与群众切身利益密切相关的政务信息，把重心放在群众最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题。二是明确公开时限和公开平台。根据公开内容确定公开时间。做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。通过政府信息公开网站和微信公众号及时公开单位信息。截止2017年底，我街道通过政府信息公开网站公开政务信息5条，其中政务动态3条，人事信息1条，政策法规1条。

**二、主动公开政府信息情况**

                       ​政府信息公开情况统计表

 填报单位（盖章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 统　计　指　标 | 单位 | 统计数 |
| 一、主动公开情况 |  |  |
| （一）主动公开政府信息数  （不同渠道和方式公开相同信息计1条） | 条 | 5 |
| 其中：主动公开规范性文件数 | 条 | 0 |
| 制发规范性文件总数 | 件 | 0 |
| （二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况 |  |  |
| 1.政府公报公开政府信息数 | 条 | 0 |
| 2.政府网站公开政府信息数 | 条 | 0 |
| 3.政务微博公开政府信息数 | 条 | 0 |
| 4.政务微信公开政府信息数 | 条 | 0 |
| 5.其他方式公开政府信息数 | 条 | 0 |
| 二、回应解读情况 |  |  |
| （一）回应公众关注热点或重大舆情数  （不同方式回应同一热点或舆情计1次） | 次 | 0 |
| （二）通过不同渠道和方式回应解读的情况 |  |  |
| 1.参加或举办新闻发布会总次数 | 次 | 0 |
| 其中：主要负责同志参加新闻发布会次数 | 次 | 0 |
| 2.政府网站在线访谈次数 | 次 | 0 |
| 其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数 | 次 | 0 |
| 3.政策解读稿件发布数 | 篇 | 0 |
| 4.微博微信回应事件数 | 次 | 3 |
| 5.其他方式回应事件数 | 次 | 0 |
| 三、依申请公开情况 |  |  |
| （一）收到申请数 | 件 | 0 |
| 1.当面申请数 | 件 | 1 |
| 2.传真申请数 | 件 | 0 |
| 3.网络申请数 | 件 | 0 |
| 4.信函申请数 | 件 | 0 |
| （二）申请办结数 | 件 | 0 |
| 1.按时办结数 | 件 | 0 |
| 2.延期办结数 | 件 | 0 |
| （三）申请答复数 | 件 | 0 |
| 1.属于已主动公开范围数 | 件 | 0 |
| 2.同意公开答复数 | 件 | 0 |
| 3.同意部分公开答复数 | 件 | 0 |
| 4.不同意公开答复数 | 件 | 0 |
| 其中：涉及国家秘密 | 件 | 0 |
| 涉及商业秘密 | 件 | 0 |
| 涉及个人隐私 | 件 | 0 |
| 危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定 | 件 | 0 |
| 不是《条例》所指政府信息 | 件 | 0 |
| 法律法规规定的其他情形 | 件 | 0 |
| 5.不属于本行政机关公开数 | 件 | 0 |
| 6.申请信息不存在数 | 件 | 0 |
| 7.告知作出更改补充数 | 件 | 0 |
| 8.告知通过其他途径办理数 | 件 | 0 |

**三、存在的问题及改进措施**

一是政务公开信息利用率较低。二是政务信息工作人员变动较大。

下一步将政务信息公开纳入政府工作重要日程。提高政务信息公开量，加强信息审核程序加强政务公开业务培训，延长政务公开工作人员业务交接期，降低人员调整对政务公开工作的影响。

**四、其他需要报告的事项**

无

​